

Catalogue des formations 2013

Sage Experts Comptables



**La formation, accélérateur de
performance du cabinet**





Chers clients,

Depuis plus de dix ans, votre profession est accompagnée dans ses activités au quotidien avec des solutions logicielles et des formations performantes et innovantes délivrées par Sage Experts-Comptables.

Vous allez découvrir dans votre nouveau catalogue de formations 2013 l'ensemble des cursus de formations, leurs plans de cours et toutes les informations pratiques.

Cette année encore, les parcours s'enrichissent. Vous allez pouvoir vous former sur de nouveaux modules, autour de l'actualité légale et des évolutions technologiques de vos solutions logicielles.

En 2013, Sage Experts-Comptables poursuit son action d'accompagnement en vous proposant des solutions de formations qui vous permettront de gagner du temps, d'économiser des frais de déplacement et d'investir dans les compétences de vos collaborateurs :

- Des Parcours de formations :
 - Production Comptable et Fiscale,
 - Production Sociale
 - Pilotage du cabinet
- Un vaste choix de formations personnalisées à distance
- Un choix de formations continues
- Des bouquets de services complets à la pédagogie innovante et accompagnement périodique :
 - Trois thématiques : Social, Fiscal et Conseil
 - Des formations à distance en Webconférences
 - Des newsletters mensuelles...

Comme chaque année, nous portons une attention toute particulière à la qualité de nos formations, ainsi en 2012, vous étiez 97% à être satisfaits des formations reçues. Cette préoccupation oriente toutes nos actions au quotidien.

L'équipe Formation Sage Experts-Comptables vous remercie de votre confiance et de votre fidélité.

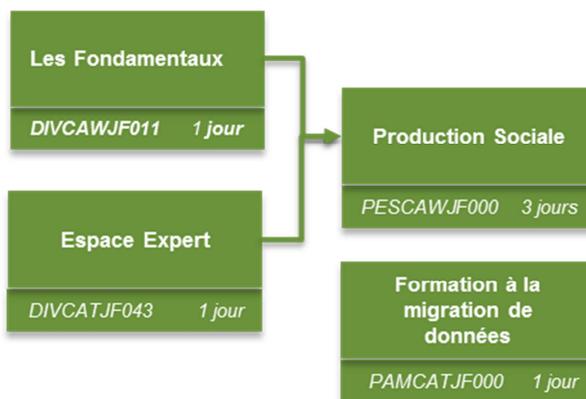
Bonnes formations !

Serge Demongeot
Responsable de la Formation
Sage Experts-Comptables



Parcours de formation Sage Production Sociale Experts

Formations initiales



Formations initiales par profils

	Les Fondamentaux <i>DIVCAWJF011 1 jour</i>	Espace Expert <i>DIVCATJF043 1 jour</i>	Production Sociale <i>PESCAWJF000 3 jours</i>	Formation à la migration de données <i>PAMCATJF000 1 jour</i>
Référent technique	✗	✗		✗
Collaborateur		✗	✗	
Responsable de pôle		✗	✗	



Formations initiales

Nos formations permettent aux stagiaires d'appréhender les bases du produit (son ergonomie, sa technologie, ses fonctionnalités de base...)

Formations avancées

Nos formations permettent aux stagiaires de maîtriser les fonctionnalités des différents modules complémentaires

Formations perfectionnement

Nos formations permettent aux stagiaires d'approfondir certaines fonctionnalités ou certains paramétrages pour aller encore plus loin dans l'utilisation du produit

Formations avancées

Sage Plaquettes Sociales Experts	Liens OLE
<i>DIVCATJF571 1 jour</i>	<i>DIVCAWJF808 3h</i>

Formations Perfectionnement

Trucs et Astuces Sage Production Sociale Experts	Trucs et Astuces Module OLE	Aide au démarrage Sage Production Sociale Experts
<i>1ESCATJF008 0,5 jour</i>	<i>DIVCAWJF507 0,5 jour</i>	<i>DIVCATJF543 1 jour</i>
Se perfectionner sur Sage Production Sociale Experts	Congés payés	Grilles de salaires et d'ancienneté
<i>DIVCATJF545 1 jour</i>	<i>DIVCAWJF548 2h</i>	<i>DIVCAWJF508 2h</i>
Liaisons Excel	La réduction Fillon	EDI Sociale
<i>DIVCAWJF806 2h</i>	<i>DIVCATJF093 3h</i>	<i>DIVCATJF514 2h</i>
EDI AED		
<i>DIVCATJF515 2h</i>		



LES FONDAMENTAUX

PUBLIC :

Le ou les collaborateurs du cabinet prenant en charge la responsabilité de l'informatique et de la communication avec Sage

PRÉ-REQUIS :

Formation essentielle pour au minimum 1 interlocuteur cabinet qui accepte de jouer un rôle central au sein du cabinet
Être sensibilisé aux nouvelles technologies de l'informatique et de l'information

DURÉE :

1 jour (9h30 - 17h30)
soit environ 7 heures de formation

FORMAT :

Formation Inter-Entreprises dans les agences de Sage en France

TARIF :

450 € HT / stagiaire

REF : DIVCAWJF011

OBJECTIFS

Cette formation permet d'appréhender au mieux l'implantation des applications Sage Génération Experts au sein du cabinet.

Le collaborateur qui suit cette formation connaît le fonctionnement général du logiciel; il est le collaborateur fédérateur de l'information auprès des autres collaborateurs du cabinet.

Dans cette optique, le collaborateur a l'occasion de découvrir :

- Le logiciel Sage Génération Experts et son organisation technique : organisation sur le serveur
- Le logiciel Sage Génération Experts dans sa partie d'administration générale: le ou les dossiers cabinet, la gestion des collaborateurs et leurs droits d'accès, l'organisation des dossiers clients
- L'ouverture du logiciel sur son environnement : échange de données avec les logiciels bureautique, Internet...
- Sage et son organisation : quel service contacter et dans quel cas...
- Être capable avec l'assistance téléphonique d'effectuer rapidement toutes opérations de maintenance : création de collaborateurs, profils, copies de fichiers...

CONTENU

1. Présentation Générale :

- Définition de l'IA
- Présentation de la société
- Environnement Windows
- Pré requis

2. Concept et principes

3. Organisation du logiciel :

- Schéma de l'organisation
- Modification du paramétrage
- Définition des droits d'accès des collaborateurs
- Création des collaborateurs
- Différentes structures de cabinet comptable
- Ajout de nouvelles entités et de groupes de dossiers
- Mise à jour des postes clients
- Mots de passe sur les dossiers clients
- Edition de la liste des dossiers
- Emplacement des fichiers

- Suppression de dossiers

4. La reprise de fichiers : ARF

5. L'échange de données :

- Le portable
- Sage Acquisition Experts
- Média : disquette, mail,...
- Word, Excel et Sage Experts et les documents Word et Excel
- le scanner
- Internet
- COOL

6. Mise à jour du logiciel :

- Via Internet
- DVD
- Documentation liée aux patches

7. Le service Support :

- Saisie d'un appel
- Envoi d'un dossier au service Support

8. La sauvegarde



ESPACE EXPERT

PUBLIC :

Le ou les Interlocuteurs Agréés (IA) du cabinet, ainsi que toutes les personnes ayant en charge la mise en place de l'environnement de travail des collaborateurs, leur initiation

PRÉ-REQUIS :

Aucun

DURÉE :

1 jour (9h30 - 17h30), soit environ 7 heures de formation

FORMAT :

Formation Inter-Entreprises dans les agences de Sage en France

TARIF :

450 € HT / stagiaire

REF : DIVCATJF043

OBJECTIFS

Espace Expert est un environnement de travail adapté aux problématiques du cabinet : productivité, démarche relation client et meilleure connaissance de ce dernier.

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de mettre en place et d'utiliser Espace Expert.

CONTENU

1. **Présentation et pré requis**
2. **Installation**
3. **Lancement d'Espace Expert**
4. **Présentation, utilisation et personnalisation de l'environnement de travail**
5. **Paramétrage et utilisation de la gestion des contacts**
6. **Gestion de la messagerie**
7. **Administration d'Espace Expert**
8. **Gestion des obligations légales**
9. **Application**
10. **Questions / réponses**



SAGE PRODUCTION SOCIALE EXPERTS

PUBLIC :

Le ou les Interlocuteurs Agréés (IA) du cabinet, ainsi que toutes les personnes gérant des dossiers de paie

PRÉ-REQUIS :

Connaissance du domaine social.

DURÉE :

3 jours (9h30 - 17h30), soit environ 21 heures de formation

FORMAT :

Formation Inter-Entreprises dans les agences de Sage en France

TARIF :

1350 € HT / stagiaire

REF : PESCAWJF000

OBJECTIFS

Formation indispensable pour tout cabinet comptable ayant fait l'acquisition de l'application Sage Production Sociale Experts.

Elle permet au cabinet une mise en œuvre rapide et efficace de ses dossiers de paie, et apporte de nouvelles techniques professionnelles destinées à optimiser le travail des collaborateurs.

CONTENU

1. Présentation de la Production Sociale et Philosophie :

- Etapes de Mise en Œuvre de la Production Sociale.
- Le Principes de Production Sociale
- La Gestion des modèles

2. Gestion d'un dossier client

- Etape 1 : Analyse du Dossier Social
- Etape 2 : Mise en Place du Dossier
- Etape 3 : La Production Sociale : le salarié modèle Héritable
- Etape 4 : Paramètres :
 - a - Norme 4DS
 - b - La Gestion des Effectifs
 - c - Calcul des salaires
 - d - Calcul du bulletin
 - e - Impression du bulletin
 - f - Gestion des heures
 - g - Gestion des Conges/Repos/DIF
 - h - Sécurité Sociale
 - i - La réduction Fillon
 - j - Neutralisation des Seuils d'effectifs
 - k - Le Versement Transport
 - l - La notification du taux AT
 - m - Autres Cotisations
- Etape 5 : l'Editeur de Rubrique
 - a - Les retraites complémentaires, Prévoyances, Mutuelles
 - b - Ajouter des rubriques supplémentaires.
 - c - La redéfinition / La copie
- Etape 6 : la Gestion des Salariés et des Bulletins dans la Production Sociale
 - Création des salariés, gestion du profil Salarié, l'embauche d'un salarié Non Cadre, la dpae, le contrat de travail, le bulletin de Paie

3. La gestion de la paie au quotidien

- a - Tickets restaurant
- b - Les absences
- c - Les congés payés
- d - Contrat cdd
- e - Solde de tout compte
- f - Certificat de travail
- g - Un salarié qui revient
- h - Un Salarié Temps Partiel
- i - Un Stagiaire
- j - Un Apprenti ou Apprenti CMMA
- k - Un Contrat de Professionnalisation
- l - Un Dirigeant
- m - Paye à l'Envers
- n - La Saisie en Rafale d'une rubrique

4. Secteurs d'activités :

- a - Hôtel Café Restaurant
- b - Pharmacie d'Officine
- c - Coiffure
- d - Bureau d'étude technique
- e - Expert-Comptable et commissaire aux comptes

7. Gestion d'un dossier en Multi-Etablissement

8. Gestion de la reprise d'un dossier

9. Les états de la Production sociale

- a - Les DUCS et EDI : URSSAF - IRC
- b - Le justificatif URSSAF
- c - Les états Word
- d - Les états internes
- e - Les virements
- f - La gestion des impressions



FORMATION D'ASSISTANCE A LA MIGRATION DES DONNEES

PUBLIC :

Les Interlocuteurs Agréés (IA) du cabinet, ainsi que toutes les personnes chargées de la récupération des fichiers de l'ancien système.

PRÉ-REQUIS :

Fournir un jeu de dossiers tests (10), ainsi que les fichiers N4DS dans le délai prescrit, au service migration
Présence de l'Interlocuteur Agréé (IA) ayant suivi la formation « Fondamentaux »

NB : le transfert est réalisé par les collaborateurs du cabinet en collaboration avec le formateur.

Tous les dossiers du cabinet comptable peuvent ne pas être transférés en totalité lors de la journée de formation

DURÉE :

1 jour (9h30 - 17h30), soit environ 7 heures de formation

FORMAT :

Formation sur site

TARIF :

990 € HT (hors frais de mission)

REF : PAMCATJF000

OBJECTIFS

Cette formation est importante pour tout utilisateur de Sage Production Sociale Experts, désireux de reprendre les données de ses dossiers clients, saisies sur un autre logiciel de gestion.

Elle permet de réfléchir sur l'organisation du transfert et de visualiser son process.

Être capable de traiter l'importation de fichiers externes provenant du logiciel de gestion du cabinet.

Un contrôle de faisabilité est effectué préalablement à la formation sur la compatibilité des fichiers.

Utilisation des états Import permettant de gérer la récupération des fichiers dans le logiciel issu de l'ancien système informatique.

Lors de la journée de formation, le formateur montre comment réaliser les transferts afin que les collaborateurs soient autonomes dans le cadre de la reprise des données de leurs clients, saisies sur d'autres logiciels de gestion.

Il est à noter que la mise en place du transfert par les collaborateurs suite à la formation, peut se poursuivre dans les jours qui suivent.

CONTENU

1. Présentation

- Mise à jour du logiciel
- Gestion des clés : autorisation des droits d'utilisation
- Présentation générale des différentes fonctions
- Présentation de l'aide en ligne

2. Création des dossiers clients et import des informations liées aux dossiers permanents

- À partir d'un fichier N4DS
- À partir d'un fichier Excel

3. Import des salariés :

- Import des salariés soit via fichier N4DS soit par fichier Excel
- Création de la matrice de récupération sur Excel
- Vérification avant importation des données
- Importation des données
- Vérification et complément de paramétrage dans le logiciel

4. Mise en place de la récupération des fichiers : démonstration et assistance des collaborateurs chargés de cette opération

5. Questions / Réponses



SAGE PLAQUETTES SOCIALES EXPERTS

PUBLIC :

Le ou les Interlocuteurs Agréés (IA) du cabinet, ainsi que toutes les personnes gérant des dossiers de paie

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation initiale « Sage Production Sociale Experts »

DURÉE :

1 jour (9h30 - 17h30), soit environ 7 heures de formation réparties en 3 étapes :

- 3h-3h30 de cours
- pratique autonome sur la base d'exercices proposés
- Échange et validation des connaissances

FORMAT :

Formation individuelle à distance

TARIF :

790 € HT / stagiaire

REF : DIVCATJF571

OBJECTIFS

Formation indispensable pour tout cabinet comptable ayant fait l'acquisition de l'application.

Sage Plaquettes Sociales Experts permet de réaliser des analyses de données sociales et de créer le bilan social des clients.

À l'issue de cette formation, le stagiaire sera en mesure de calculer les états standards fournis par l'application. De plus, cette formation lui permettra une première approche pour créer ou personnaliser des états selon les besoins propres au cabinet.

CONTENU

- 1. Présentation, pré-requis**
- 2. Installation poste client**
- 3. « Philosophie » de la Bibliothèque**
 - Découverte des états standards
 - Création d'états cabinet
- 4. Description de l'univers**
- 5. Alternance de théorie et de pratique sous forme d'exercices :**
 - Construire une requête simple
 - Gestionnaire de rapport
 - Personnalisation des blocs
 - Construire des conditions
 - Formules de calcul
 - Multi-requêtes
- 6. Questions / Réponses:**



LIENS OLE

PUBLIC :

Collaborateurs en charge des dossiers de paie

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation initiale « Sage Production Sociale Experts »
Connaissance approfondie d'Excel

Avoir accès à Internet et une ligne ADSL de 1 Mo minimum

Avoir installé au préalable la dernière version du logiciel
Suivre la formation dans une pièce au calme et avoir de préférence un casque
Formation limitée aux inscrits

DURÉE :

0,5 jour
soit environ
3 heures de formation

FORMAT :

Formation individuelle à distance

TARIF :

490 € HT / stagiaire

REF : DIVCAWJF808

OBJECTIFS

Cette formation permet au cabinet comptable d'automatiser l'export de ses données clients (comptables, sociales...) de Sage Production Sociale Experts vers Excel, à partir de liens dynamiques saisis dans les états propres au cabinet (tableau de bord, budget, etc.), permettant ainsi la mise à jour automatique de ces états, à partir des éléments saisis dans l'application de paie.

À l'issue de cette formation, le stagiaire sera en mesure d'élaborer des tableaux d'analyse à partir d'informations issues des différentes applications de Sage Production Sociale Experts.

CONTENU

1. **Présentation de l'assistant OLE**
2. **Présentation des différentes fonctions de Sage Production Comptable Experts dans Excel**
3. **Création d'un tableau lié avec l'application de paie**
4. **Modélisation du tableau**
5. **Questions / Réponses**



TRUCS ET ASTUCES – SAGE PRODUCTION SOCIALE EXPERTS - FONCTIONS AVANCEES

PUBLIC :

Collaborateurs d'un service paie

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation initiale « Sage Production Sociale Experts »

DURÉE :

0,5 jour

soit environ 3 heures de formation

FORMAT :

Formation Inter-Entreprises dans les agences de Sage en France

TARIF :

195 € HT / stagiaire

REF : 1ESCATJF008

OBJECTIFS

Les acteurs des pôles paies ou ceux qui établissent des paies pourront, après cette formation, mettre en place des process pour la création des nouveaux dossiers, optimiser et sécuriser leurs dossiers, améliorer la communication entre les collaborateurs et optimiser le traitement du bulletin.

À l'issue de la formation, les stagiaires gagneront en sécurité et en confort de travail, et acquerront les notions avancées du logiciel.

CONTENU

- 1. Les raccourcis claviers et les icônes indispensables**
- 2. Automatiser vos rubriques :**
 - Mettre en place des conditions d'application
 - Créer des bases personnalisées ou des montants personnalisés
 - Éviter de saisir tous les mois les mêmes variables
 - La gestion des Tickets Restaurants
 - Éditer en rafale plusieurs états
- 3. Mettre en place des grilles d'ancienneté complexes :**
 - la métallurgie et le commerce de détail de l'habillement et des articles textiles
- 4. OD de Paie :**
 - Comment mettre en place un paramétrage optimal pour éviter de retraiter manuellement les OD de paie (Net par salarié)
 - Le brut et les charges sociales par établissement, par fonction, par statut
 - Éclater comptablement les rubriques de cotisations
- 5. La gestion des DUCS complexes :**
 - Comment mettre en place 2 DUCS pour le même organisme (Ex. : 1 prévoyance pour les cadres et 1 pour les non cadres)
- 6. Comment modifier des grilles de salaires minima :**
 - Grille des apprentis,
 - Grille des contrats de professionnalisation (Ex. : Appliquer le % sur le minimum conventionnel au lieu du SMIC)
- 7. Introduction sur les liens OLE de Paie :**
 - Sortir le coût global (brut + charges patronales) pour un dossier avec comparatif N-1



TRUCS ET ASTUCES – SAGE PRODUCTION SOCIALE - MODULE OLE

PUBLIC :

Collaborateurs d'un service paie

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation initiale « Sage Production Sociale Experts »
Connaissances de base d'Excel

DURÉE :

0,5 jour
soit environ 3 heures de formation

FORMAT :

Formation Inter-Entreprises dans les agences de Sage en France

TARIF :

195 € HT / stagiaire

REF : DIVCAWJF507

OBJECTIFS

Les participants pourront, après cette formation, améliorer leur quotidien en maîtrisant les fonctions à fortes valeurs ajoutées.
À l'issue de la formation, le stagiaire gagnera en productivité en établissant des tableaux OLE.

CONTENU

- 1. Rappel sur les notions de bases**
- 1. Les fonctions OLE du Dossier Permanent**
- 2. Les fonctions OLE de Sage Production Sociale Experts**
- 3. La personnalisation des tableaux OLE**
- 4. La modélisation des tableaux OLE**



AIDE AU DEMARRAGE DE SAGE PRODUCTION SOCIALE EXPERTS

PUBLIC :

Le ou les Interlocuteurs Agréés (IA) du cabinet, ainsi que toutes les personnes ayant en charge la tenue de dossiers de paie du cabinet.

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation Production Sociale
Cette formation doit être réalisée dans le mois qui suit la formation
Seules les personnes ayant suivi la formation Production Sociale peuvent prétendre à cette formation

DURÉE :

1 jour (9h30 - 17h30),
soit environ 7 heures de formation

FORMAT :

Formation sur site

TARIF :

1 200 € HT / 3 stagiaires

REF : DIVCATJF543

OBJECTIFS

Cette formation est importante pour tout cabinet comptable qui désire s'assurer de la parfaite mise en place de la paie de ses dossiers clients.
Être capable de vérifier la cohérence de paramétrage social des dossiers clients.

CONTENU

1. Rappels par le formateur :

- Du fonctionnement de l'application
- De la méthode de création d'un dossier client (points essentiels)
- De la méthode de traitement de la saisie et des états
- Des différents points d'évolution de l'application Sage Production Sociale Experts

2. Mise en route des dossiers de paie du cabinet.

3. Les secteurs d'activités du cabinet sont étudiés (exemple : Bâtiment, Hôtellerie, Coiffure, 35 Heures...) au travers de cas réels et servent d'exemples aux collaborateurs, sur lesquels ils s'appuient pour poursuivre la mise en place de la paie au sein du cabinet.

4. Questions / Réponses sur des dossiers relevés dans le cabinet



SE PERFECTIONNER SUR SAGE PRODUCTION SOCIALE EXPERTS

PUBLIC :

Le ou les Interlocuteurs Agréés (IA) du cabinet, ainsi que toutes les personnes ayant en charge la tenue de dossiers de paie

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation initiale Sage Production Sociale Experts

Cette formation doit être réalisée au moins 6 mois après la formation Production Sociale. Seules les personnes ayant suivi la formation initiale peuvent prétendre à cette formation

DURÉE :

1 jour (9h30 - 17h30), soit environ 7 heures de formation

FORMAT :

Formation sur site

TARIF :

1 200 € HT / 3 stagiaires

REF : DIVCATJF545

OBJECTIFS

Cette formation est importante pour tout cabinet comptable qui désire avoir une mise à jour personnalisée liée à l'évolution de l'application Sage Production Sociale Experts.

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de connaître le traitement de calcul de bulletins de paie et d'optimiser l'utilisation de l'application Sage Production Sociale Experts.

CONTENU

1. Rappels :

- Du fonctionnement de l'application
- De la méthode de création d'un dossier client (points essentiels)
- Des différents points d'évolution de l'application

2. Mise en application sous forme d'exemples

3. Questions / Réponses sur des cas de paie relevés dans le cabinet



CONGES PAYES

PUBLIC :

Collaborateurs en charge des dossiers de paie

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation initiale « Sage Production Sociale Experts »

Avoir accès à Internet et une ligne ADSL de 1 Mo minimum

Avoir installé au préalable la dernière version du logiciel
Suivre la formation dans une pièce au calme et avoir de préférence un casque
Formation limitée aux inscrits

DURÉE :

2 heures de formation

FORMAT :

Formation individuelle à distance

TARIF :

490 € HT / stagiaire

REF : DIVCAWJF548

OBJECTIFS

Cette formation permet au cabinet de s'assurer de la bonne mise en œuvre des Congés Payés au sein de ses dossiers de paie.

CONTENU

- 1. Présentation**
- 2. Rappel de la législation en vigueur**
- 3. Mise en application des règles de Congés Payés :**
 - La règle du 10ème : 2 méthodes
 - La règle du maintien de salaire
- 4. Reprise des compteurs des congés payés**
- 5. Questions / Réponses**



GRILLES DE SALAIRES ET D'ANCIENNETE

PUBLIC :

Collaborateurs en charge des dossiers de paie

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation initiale « Sage Production Sociale Experts »

Avoir accès à Internet et une ligne ADSL de 1 Mo minimum

Avoir installé au préalable la dernière version du logiciel
Suivre la formation dans une pièce au calme et avoir de préférence un casque
Formation limitée aux inscrits

DURÉE :

2 heures de formation

FORMAT :

Formation individuelle à distance

TARIF :

490 € HT / stagiaire

REF : DIVCAWJF508

OBJECTIFS

Cette formation permet au cabinet de s'assurer de la parfaite mise en œuvre des grilles de salaires et d'ancienneté au sein de ses dossiers de paie.

CONTENU

- 1. Paramétrage des Grilles de Salaires**
- 2. Paramétrage des Grilles d'Ancienneté**
- 3. Questions / Réponses**



LIAISONS EXCEL

PUBLIC :

Collaborateurs en charge des dossiers de paie

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation initiale « Sage Production Sociale Experts »

Avoir accès à Internet et une ligne ADSL de 1 Mo minimum

Avoir installé au préalable la dernière version du logiciel
Suivre la formation dans une pièce au calme et avoir de préférence un casque
Formation limitée aux inscrits

DURÉE :

2 heures de formation

FORMAT :

Formation individuelle à distance

TARIF :

490 € HT / stagiaire

REF : DIVCAWJF806

OBJECTIFS

Formation indispensable pour tout cabinet désireux de réaliser des exports de données de Sage Production Sociale Experts vers Excel (tableaux personnalisés) et l'import de données d'Excel dans la Sage Production Sociale Experts (fiche navette client).

CONTENU

- 1. Création d'une matrice d'export**
- 2. Import des données**
- 3. Création d'un modèle cabinet**
- 4. Questions / Réponses**



LA REDUCTION FILLON

PUBLIC :

Collaborateurs en charge des dossiers de paie

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation initiale « Sage Production Sociale Experts »
Utilisation courante de l'environnement Windows

Avoir accès à Internet et une ligne ADSL de 1 Mo minimum

Avoir installé au préalable la dernière version du logiciel
Suivre la formation dans une pièce au calme et avoir de préférence un casque
Formation limitée aux inscrits

DURÉE :

0,5 jour, soit environ 3 heures de formation

FORMAT :

Formation individuelle à distance

TARIF :

490 € HT / stagiaire

REF : DIVCATJF093

OBJECTIFS

Elle permet au collaborateur social de comprendre le mode de fonctionnement de la réduction Fillon avec l'ensemble de ses particularités.

Elle permet également de connaître le paramétrage des rubriques liées au calcul de la réduction Fillon :

- Maîtrise du mode de calcul de la réduction Fillon
- Connaître les différents cas (Absences, temps partiel, heures supplémentaires, structurelles...)

CONTENU

- 1. Les fondamentaux de la Réduction Fillon**
- 2. Détermination du coefficient de calcul de la réduction Fillon**
- 3. Méthodes d'application de la réduction Fillon**
- 4. Exercices pratiques**



EDI SOCIALE

PUBLIC :

Collaborateurs en charge des dossiers de paie

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation initiale « Sage Production Sociale Experts »

Avoir accès à Internet et une ligne ADSL de 1 Mo minimum

Avoir installé au préalable la dernière version du logiciel
Suivre la formation dans une pièce au calme et avoir de préférence un casque
Formation limitée aux inscrits

DURÉE :

2 heures de formation

FORMAT :

Formation individuelle à distance

TARIF :

490 € HT / stagiaire

REF : DIVCATJF514

OBJECTIFS

Cette formation permet au cabinet de s'assurer de l'optimisation du traitement des DPAE et des DUCS, et leur envoi en EDI.

L'EDI DUCS et DPAE sont intégrés dans Sage Production Sociale Experts avec gestion de l'envoi via le serveur de médiation Sage Experts Comptables.

À l'issue de cette formation, le stagiaire sera en mesure d'établir et de transmettre aux organismes sociaux des DUCS au format papier et sous forme de fichier EDI ainsi que des DPAE.

CONTENU

1. Introduction
2. Méthodologie
3. Paramétrage, exemples et exercices liés à la DUE et au DUCS URSSAF TAXE SUR LES SALAIRES, RETRAITES, DPAE
4. Envoi en EDI
5. Questions / Réponses



EDI - ATTESTATION EMPLOYEUR DEMATERIALISEE (AED)

PUBLIC :

Collaborateurs en charge des dossiers de paie

PRÉ-REQUIS :

Avoir suivi la formation initiale « Sage Production Sociale Experts »

Avoir accès à Internet et une ligne ADSL de 1 Mo minimum

Suivre la formation dans une pièce au calme et avoir de préférence un casque
Formation limitée aux inscrits

DURÉE :

2 heures de formation

FORMAT :

Formation web-conférence

TARIF :

190€ HT / stagiaire

REF : DIVCATJF097

OBJECTIFS

Suite au **Décret 2011-138 du 1er février 2011, paru au JO du 3 février 2011**, à partir du 1er janvier 2012, **les employeurs de 10 salariés et plus** devront adresser à Pôle Emploi une Attestation Employeur sous forme dématérialisée à chaque sortie de salarié.

L'AED est directement intégrée dans la Sage Production Sociale Experts, il est important de savoir générer la déclaration afin de remplir cette formalité légale.

CONTENU

- 1. La Déclaration AED : les principes de la déclaration**
- 2. Procédure d'établissement de la déclaration**
- 3. La déclaration annule et remplace**
- 4. La gestion des flux**
- 5. Les trucs et astuces**
- 6. Questions / Réponses**